仕　様　書

大阪市此花区社会福祉協議会

１．依 頼 物 品　　カラー複合機（リース契約５年）
　　【参考：下記同等品以上】
　　品名：「RICOH　IMC4500」　標準装備：コピー・プリンター
　　・ファックス・スキャナー・両面印刷・両面原稿送り装置
２．使用想定枚数　　月間平均使用枚数　6，200 枚
　　（内訳）モノクロ　6，000 枚
　　カラー　　200 枚
３．設 置 台 数　　１台
４．セットアップ　　PC（６台）とネットワーク設定
５．納 期 締 切　　令和６年３月３１日
６．契 約 期 間　　令和６年４月１日から令和１１年３月３１日
７．設 置 場 所　　大阪市立此花区老人福祉センター　１階事務室
　　大阪市此花区四貫島１－１－１８
８．料 金 方 式
①賃貸借料金　月額リース料金方式
＊搬入設置費用及び旧機器引き取り廃棄手数料を含む。
なお、旧リース機器はリース会社の所定指示に従って廃棄処理を行うこと。
②保守料金　月額カウンター料金方式
＊使用想定枚数に基づき１枚当たりの単価を設定すること。
なお、保守点検・修繕等の維持管理料金及びトナー・カートリッジ等の
消耗品（用紙を除く）の供給料金を含むこと。
９．保　　守
①点検、整備、部品の交換等を行い、機器を良好な状態に保つこと。
②トナー・カートリッジ等の消耗品（用紙を除く）については、定期的に供給し、
不足をきたさないこと。また使用済みの消耗品は回収すること。
③故障発生時、設置先からの修繕依頼受理後、速やかに機器を良好な状態に復旧
すること。
10．そ　の　他
①見積り様式に指定なし。
②取付費、工事費、処分費、養生費、諸経費以外（プリンタドライバ、スキャナー
の設定）に必要な経費がある場合は、別途計上のこと。
③総額の最も安価な業者を落札業者とする。

④導入する機器の取扱説明書を提示し、導入時に利用者に操作説明を行うこと。

⑤契約終了後、機器に読み取りデータが残っている場合には、完全に消去すること。

⑥見積りのほか賃貸借に係る経費（月額リース料金)、保守に係る経費
（月額カウンター料金）の５年間の総額を記載すること。

11. 担　当　者　　大阪市立此花区老人福祉センター　　伊藤豊

電話：０６－６４６３－３４６４

FAX：０６－６４６４－０７６６